



Die Stadtverwaltung Bad Krozingen ist ein modernes und bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter/innen und bieten ein familienfreundliches Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten sowie Gesundheitsförderung. Wenn Sie gerne in diesem Umfeld arbeiten möchten, suchen wir SIE zur Unterstützung unseres Teams.

Mitarbeiter (m/w/d) Digitale Poststelle

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Digitalisierung und Zuteilung der Eingangspost
- Interner Ansprechpartner für das Dokumentenmanagementsystem Enaio
- Prüfung sowie Anweisung von Rechnungen
- Durchführung von Sonderprojekten
- Dienststellenmanagement

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Was Sie dafür auszeichnet:

- einen Abschluss zum/r Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute EDV-Kenntnisse auch im Hinblick auf die Digitalisierung
- klar strukturierte, zuverlässige, selbständige und effiziente Arbeitsweise
- Teamgeist, Fairness sowie Respekt im Umgang mit anderen Menschen

Wenn Sie sich für uns entscheiden erwartet Sie:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- ein motiviertes, aufgeschlossenes und dynamisches Team
- Vergütung nach TVöD EG 6 sowie sonstige Leistungen des Öffentlichen Dienstes auf der Grundlage des TVöD (Altersvorsorge, Jahressonderzahlung etc.). Weitere Zusatzleistungen des Arbeitgebers (wie z. Bsp. Gesundheitsfürsorge Hansefit, Zuschuss Regiokarte Job)
- flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildung und Förderung im Rahmen unserer Personalentwicklung

Bewerbungsschluss: 28.07.2019

Sollten Sie sich in diesem Profil wieder finden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Telefonische Auskünfte erhalten Sie unter:

Tel. 07633 / 407 - 125 (Stephania Martino, Stellv. Leitung Stabsstelle Personalentwicklung & Qualitätsmanagement)

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: personal@bad-krozingen.de

Falls Sie uns Ihre Bewerbung auf dem Postweg zukommen lassen möchten, dann denken Sie daran, uns Kopien und keine Originale Ihrer Unterlagen zu schicken, wir vernichten nämlich die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Stadt Bad Krozingen, Stabsstelle Personalentwicklung & Qualitätsmanagement,
Basler Str. 17, 79189 Bad Krozingen

